

Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Olsztynie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Olsztynie.
2. Rada rodziców jest organem społecznym, który tworzą przedstawiciele rodziców uczniów wszystkich oddziałów, wybrani do tej reprezentacji po jednej osobie z każdego oddziału.
3. Kadencja rady rodziców i jej organów trwa przez cały rok szkolny, na jaki rada została wybrana. Rada rodziców wykonuje swe obowiązki do dnia pierwszego zebrania plenarnego nowej rady i ukonstytuowania się jej organów.

§2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Olsztynie.
2. Dyrektora szkoły – należy przez to rozumieć dyrektora nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Olsztynie.
3. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Olsztynie.
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i opiekunów prawnych uczniów Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Olsztynie

Rozdział II Cele i zadania rady

§3

Celem rady jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły.

§4

Zadaniem rady jest w szczególności:

1. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania i realizacji celów szkoły.
2. Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad ich wydatkowania.
3. Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, to jest między innymi:
 - a. Proponowanie zadań i zamierzeń dydaktycznych oraz ustalanie wychowawczych i profilaktycznych w szkole i w klasie;
 - b. możliwości uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego postępów lub trudności;
 - c. znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - d. uzyskiwania porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;

e. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

4. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:

1. dyrektora szkoły,
2. rady szkoły;
3. samorządu uczniowskiego,
4. organu prowadzącego szkołę,
5. organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

§5

1. Kompetencje rady określa art. 83 i art. 84 ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm.) oraz ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity - Dz. U. z 2024 r. poz. 986) akty wykonawcze do tych ustaw oraz statut szkoły.

2. Do kompetencji rady należy w szczególności:

- a. uchwalanie, w porozumieniu z radą pedagogiczną, programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki;
- b. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- c. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- d. wyznaczenie przedstawicieli rady do składu komisji poprzedzającej konkurs na dyrektora szkoły;
- e. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli na wniosek dyrektora szkoły i innych wniosków dyrektora;
- f. wyrażanie opinii rady rodziców, w sprawie prowadzenia eksperymentu szkolnego;
- g. prawo do wypowiedzania się w formie wiążącej opinii (pozytywna opinia) o podjęciu; działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację;
- h. prawo do złożenia wniosku o jednolity strój i prawo do uzgodnienia jego kroju;
- i. prawo wypowiedzenia się (w ramach konsultacji) w sprawie wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring),
- j. wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela na podst. art. 6a ust 1 pkt 5 ustawy Karta Nauczyciela,
- k. opiniowanie oceny pracy nauczyciela dokonywanej przez dyrektora szkoły na podst. art. 6a ust 5 pkt 1 i ust 5a. Ustawy Karta Nauczyciela

Rozdział III Wybory do rady

§6

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców każdego oddziału.

2. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym, wybierają spośród siebie radę oddziałową liczącą nie mniej niż 3 osoby.

§ 7

Wychowawca oddziału, podczas wyborów do rady oddziałowej odpowiada za:

- a) powołanie komisji skrutacyjnej,
- b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
- d) podanie wyników głosowania.
- e) przekazanie protokołu z wyboru rady oddziałowej do Przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 8

1. Wybory rad oddziałowych przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania.
2. Do komisji nie mogą wchodzić osoby, które będą kandydowały do rady oddziałowej.

§ 9

Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice uczniów danego oddziału. Jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.

§ 10

1. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym lub na wniosek większości obecnych rodziców – tajnym.
2. Zebrani rodzice zgłaszają kandydatów do rady oddziału.
3. Każdy ze zgłoszonych musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
4. Komisja skrutacyjna podlicza głosy i ogłasza zebrany wynik.
5. Członkami rady oddziałowej pozostają trzy osoby, które uzyskają największą liczbę głosów.
6. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów, komisja skrutacyjna przeprowadza dodatkowe, głosowanie dotyczące osób z jednakową liczbą głosów.
7. W przypadku uzyskania absolutorium przez ustępującą radę oddziałową, przy akceptacji ogółu rodziców z danego oddziału, dopuszcza się wybór do rady oddziałowej, rodziców pełniących tę funkcję w poprzednim roku szkolnym przez aklamację (bez głosowania).
8. W przypadku zgłoszenia się wyłącznie trzech osób chętnych do pracy w radzie oddziałowej, przy akceptacji ogółu rodziców z danego oddziału, dopuszcza się wybory rodziców do rady oddziałowej przez aklamację (bez głosowania).
9. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół, który wychowawca klasy przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 11

1. Rada oddziałowa wybiera spośród siebie przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz przedstawiciela do Rady Rodziców szkoły. W przypadku trudności wyboru przedstawiciela, zostaje nim ta osoba, która uzyskała największą liczbę głosów.
2. Jeśli w ciągu roku szkolnego odejdzie przedstawiciel danego oddziału, zarządza się wybory uzupełniające w tym oddziale i przeprowadza się je zgodnie z trybem określonym w § 10 niniejszego regulaminu. Wzór protokołu z wyborów uzupełniających stanowi załącznik nr 1a do niniejszego regulaminu.

§ 12

Wybór organów rady rodziców:

1. Ustalenie listy obecności.
2. Wybór komisji do przeprowadzenia wyboru organów rady, liczącej nie mniej niż 2 członków.
3. Przypomnienie zasad głosowania i ustalenie listy kandydatów.
4. Głosowanie.
5. Ogłoszenie wyników wyborów.
6. W przypadku uzyskania absolutorium przez ustępujące organy rady (prezydium i komisja rewizyjna), przy akceptacji ogółu rodziców obecnych na zebraniu, dopuszcza się wybór do organów Rady Rodziców, rodziców pełniących tę funkcję w poprzednim roku szkolnym przez aklamację (bez głosowania).

Rozdział IV Tryb pracy rady

§13

1. Najwyższą władzą Rady Rodziców jest zebranie plenarne wszystkich jej członków.
2. Pierwsze plenarne zebranie Rady Rodziców powinno zostać wyznaczone w ciągu 14 dni od wyboru Przedstawicieli Rad Oddziałowych i odbyć się terminie do 30 września danego roku szkolnego.
3. Pierwsze w roku szkolnym plenarne zebranie Rady Rodziców, za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zwołuje ustępujące Prezydium, pełniące funkcje reprezentowania Rady, otwiera je i prowadzi do czasu wybrania nowego Prezydium Rady Rodziców.
4. Porządek obrad pierwszego zebrania plenarnego Rady jest następujący:
 - a. sprawozdanie z działalności ustępującej rady, przedstawiane przez jej przewodniczącego;
 - b. sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium ustępującej radzie oraz głosowanie nad tym wnioskiem;
 - c. wybór organów rady;
 - d. informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu szkoły;
 - e. plenarna dyskusja programowa:
 1. uchwalenie rocznego planu pracy,
 2. ustalenie wysokości składki na działalność rady rodziców w roku szkolnym,
 3. uchwalenie rocznego planu finansowego (preliminarza wydatków),
 - g. wolne wnioski.
5. Kolejne plenarne zebrania Rady za pośrednictwem dziennika elektronicznego zwołuje, z własnej inicjatywy Przewodniczący Rady rodziców lub upoważniony przez niego członek Prezydium.
6. Plenarne zebrania Rady Rodziców, na wniosek 1/3 członków Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej, Dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, złożony do Prezydium Rady Rodziców, za pośrednictwem dziennika elektronicznego zwołuje, Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Prezydium.

7. Zebrania zwołane na wniosek odbywają się w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.
8. Przewodniczący, zwołując zebranie Rady, zawiadamia za pośrednictwem dziennika elektronicznego członków Rady i Dyrektora Szkoły o terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania nie później niż 7 dni przed planowanym terminem zebrania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się krótszy termin.
9. Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
10. W przypadku nieobecności, członek Rady Oddziałowej, może upoważnić innego członka swojej rady oddziałowej do udziału w zebraniu Rady Rodziców i głosowania.
11. W zebraniach Rady rodziców mogą brać udział rodzice uczniów Szkoły, a po uzgodnieniu z Przewodniczącym także inne zaproszone osoby, w szczególności Dyrektor Szkoły.
12. Osoby zaproszone uczestniczą tylko w tej części zebrania, która dotyczy zakresu ich spraw i nie biorą udziału w głosowaniu.

§14

1. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok, począwszy od dnia wyboru do dnia pierwszego zebrania Rady Rodziców w następnym roku szkolnym.
2. Rada działa na podstawie rocznego planu pracy i rocznego planu finansowego.
3. Plan pracy Rady Rodziców wraz z harmonogramem zebrań oraz planem finansowym jest zatwierdzany przez Radę Rodziców do 31 października danego roku szkolnego i jest publikowany na stronie internetowej Szkoły.
4. Prezydium przedstawia sprawozdanie z realizacji rocznego planu pracy oraz wykonania planu finansowego na pierwszym zebraniu Rady Rodziców nowej kadencji.
5. Sprawozdanie jest publikowane na stronie internetowej Szkoły do 30 września kolejnego roku szkolnego.

§15

1. Rada Rodziców może podejmować uchwały we wszystkich sprawach w zakresie jej właściwości.
2. Uchwały są podejmowane podczas zebrań Rady zwykłą większością głosów osób uczestniczących w zebraniu. Głosowanie jest jawne.
3. Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
4. W uzasadnionych przypadkach uchwała może być podjęta w trybie głosowania poprzez pocztę elektroniczną. Do jej ważności konieczny jest udział w głosowaniu przynajmniej 1/3 członków Rady Rodziców.
5. W przypadku głosowania poprzez pocztę elektroniczną należy wskazać termin na oddanie głosu, nie krótszy niż 3 dni.
6. Podjęcia uchwały rady wymagają w szczególności:
 - a. uchwalenie i zmiana regulaminu,
 - b. podjęcie decyzji, o których mowa w §5 ust 2 pkt a, b, c, d,
 - c. udzielenie absolutorium ustępującej radzie,
 - d. wybór organów wewnętrznych rady.

7. Uchwały rady nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa, statutem szkoły oraz z niniejszym regulaminem.
8. Jeżeli uchwała rady jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie 14 dni uzgadnia z radą sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu szkołę.

Rozdział V Władze rady

§16

1. **Organami wewnętrznymi** rady są:

- a. prezydium rady,
- b. komisja rewizyjna.

2. Spośród członków rady, innych rodziców uczniów szkoły oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły, prezydium rady może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły zadaniowe, ustalając szczegółowe zadania zespołu, jego koordynatora oraz skład.

§17

1. **Prezydium rady** jest wewnętrznym organem rady kierującym jej pracami, składającym się z 6 osób.

2. Wyboru prezydium rada dokonuje podczas pierwszego zebrania plenarnego w danym roku szkolnym. Zapis § 12 stosuje się odpowiednio.

3. Każdy z kandydatów powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

§18

1. Wybory prezydium rady przeprowadza dwuosobowa komisja skrutacyjna, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uczestników zebrania.

2. Do komisji nie mogą wchodzić osoby, które będą kandydowały do prezydium rady.

3. Komisja skrutacyjna wybiera z pośród siebie przewodniczącego komisji.

4. Przewodniczący komisji skrutacyjnej odpowiada za:

- a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
- b) nadzorowanie przebiegu głosowania,
- c) podanie wyników głosowania.

§ 19

Do udziału w wyborach uprawnieni są reprezentanci wybrani z grona rad oddziałowych obecni na zebraniu plenarnym. Jeden oddział może reprezentować tylko jeden reprezentant.

§ 20

1. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym lub na wniosek większości obecnych reprezentantów – tajnym.

2. Zebrani reprezentanci rad oddziałowych zgłaszają kandydatów do prezydium rady.

3. Każdy ze zgłoszonych musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. Komisja skrutacyjna podlicza głosy i ogłasza zebrany wyniki.

5. Członkami prezydium rady pozostaje 6 osób, które uzyskają największą liczbę głosów

6. W przypadku jednakowej liczby głosów uzyskanej przez kandydatów, komisja skrutacyjna przeprowadza dodatkowe, głosowanie dotyczące osób z jednakową liczbą głosów

7. Zapis § 12 pkt 6 stosuje się odpowiednio.

§ 21

Jeśli w ciągu roku szkolnego odejdzie przedstawiciel prezydium, zarządza się wybory uzupełniające i przeprowadza się je zgodnie z trybem określonym w § 12, §18 - § 20 niniejszego regulaminu.

§ 22

1. Wybrani członkowie Prezydium Rady Rodziców wyłaniają z pośród siebie funkcję: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika i członków prezydium. W przypadku braku porozumienia, funkcja Przewodniczącego Rady przypada osobie, która zdobyła największą liczbę głosów.

2. Zadania Prezydium Rady Rodziców:

- 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem,
- 2) odbywanie zebrań w miarę potrzeb,
- 3) przygotowanie planu pracy Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
- 4) przygotowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
- 5) decydowanie o działalności finansowej Rady Rodziców na podstawie uchwalonego przez Radę planu finansowego,
- 6) składanie okresowych sprawozdań z działalności na zebraniu Rady Rodziców,
- 7) przedstawianie Radzie Rodziców sprawozdania z działalności Rady Rodziców za dany rok szkolny, wraz ze sprawozdaniem finansowym.
- 8) reprezentowanie ogółu rodziców, z prawem członków (przedstawicieli rodziców), w posiedzeniach Rady Szkoły – do czasu uregulowania w statucie szkoły trybu wyboru członków rady szkoły.

3. Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców:

- 1) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
- 2) przygotowywanie, zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- 3) podpisywanie uchwał Rady Rodziców oraz uchwał Prezydium,
- 4) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- 5) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
- 6) koordynowanie działalności zespołów Rady Rodziców,
- 7) monitorowanie stopnia realizacji uchwał podjętych przez Radę Rodziców,
- 8) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał.

4. Zadania Sekretarza Rady Rodziców:

- 1) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
- 2) przedstawienie Radzie Rodziców projektu protokołu z zebrania, a po ewentualnym uwzględnieniu zmian poddanie go pod głosowanie Rady Rodziców,
- 3) przekazanie protokołów z zebrań Rady do rodziców obecnych na zebraniu za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) przygotowanie uchwał Rady Rodziców,

- 5) prowadzenie dokumentacji Rady Rodziców (protokoły z zebrań, uchwały, pisma i in.).
5. Zadania Skarbnika Rady Rodziców:
 - 1) prowadzenie rachunku bankowego Rady Rodziców,
 - 2) prowadzenie dokumentacji finansowo-księgowej związanej z gromadzeniem środków przez Radę Rodziców i ich wydatkowaniem,
 - 3) informowanie Rady Rodziców o stanie finansów Rady Rodziców.
6. Do reprezentowania Rady Rodziców na zewnątrz uprawniony jest Przewodniczący lub dwóch członków Prezydium działających łącznie.

§23

1. Rada podczas pierwszego zebrania plenarnego wybiera ze swego grona **komisję rewizyjną**, składającą się co najmniej z 2 osób.
2. Wybór komisji rewizyjnej przeprowadza się zgodnie z trybem określonym w § 12, §18 - § 20 niniejszego regulaminu.
3. Komisja rewizyjna rady bada zgodność gospodarki finansowej rady z niniejszym regulaminem i decyzjami podejmowanymi na zebraniach rady i co najmniej raz w roku dokonuje kontroli działalności finansowo-gospodarczej rady.
4. Komisja rewizyjna może także dokonywać kontroli działalności finansowo-gospodarczej rady w każdym czasie na wniosek dyrektora szkoły, rady oddziałowej lub grupy rodziców liczącej nie mniej niż 10 osób.
5. Ustalenia i wnioski komisji rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przekazywane radzie, a w przypadku kontroli, o której mowa w punkcie 3, także osobom, które o nią wnoszą.
6. Z przeprowadzonej kontroli komisja rewizyjna składa radzie sprawozdanie na pierwszym zebraniu plenarnym w nowym roku szkolnym i wnosi o udzielenie, bądź nieudzielenie absolutorium ustępującej radzie.

§24

1. Członkowie rad oddziałowych, prezydium rady, komisji rewizyjnej oraz stałych lub doraźnych komisji i zespołów zadaniowych mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać.
2. Przekazanie funkcji skarbnika zarówno w okresie kadencji, jak i po jej zakończeniu, powinno być dokonane protokolarnie, z udziałem członków komisji rewizyjnej - po uprzednim zbadaniu gospodarki finansowej przez komisję rewizyjną.

Rozdział VI Fundusze rady

§25

W celu wspierania statutowej działalności szkoły rada gromadzi **fundusze pochodzące z:**

1. dobrowolnych składek rodziców,
2. wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji itp.,
3. dochodowych imprez organizowanych przez radę dla rodziców, uczniów i mieszkańców środowiska szkoły,
4. oraz innych źródeł.

§26

1. **Wysokość składki** rodziców na działalność rady, obowiązującą w danym roku szkolnym, ustala się na pierwszym zebraniu plenarnym nowo wybranej rady.
2. Ustalenie wysokości składki przez radę nie wyklucza możliwości wpłacenia przez rodziców wyższej lub niższej składki.

§27

1. Wydatkowanie środków rady odbywa się na podstawie planu finansowego (preliminarza wydatków) o którym mowa w § 14 niniejszego regulaminu.
2. Środki, którymi dysponuje rada, przekazywane są do dyspozycji prezydium rady, które może wydatkować je w szczególności na:
 - a. pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci sfinansowania dożywiania, odzieży, podręczników,
 - b. dofinansowanie konkursów, zawodów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym, jak dzień patrona, festyn sportowo-rekreacyjny z okazji dnia dziecka, dnia sportu, finały olimpiad i konkursów przedmiotowych, itp.,
 - c. nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów, zespołów artystycznych, sportowych itp.,
 - d. sfinansowanie niektórych zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań,
 - e. zakup książek dydaktycznych i sprzętu technicznego,
 - f. wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości rady,
 - g. finansowanie projektów rady, jak doposażenie pracowni lub gabinetu przedmiotowego, doposażenie szkoły w określoną aparaturę, renowacja urządzeń sportowo-rekreacyjnych, itp.,
 - h. inne.
3. Sposób wydatkowania środków rady może być zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające te środki. W takim przypadku środki te nie mogą być wydatkowane na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców, złożony do prezydium rady zgodnie z załącznikiem nr 3 „Zasady dofinansowania z funduszu Rady Rodziców i z funduszu socjalnego Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Olsztynie”. mogą składać:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) pedagog szkolny,
 - 4) bibliotekarz,
 - 5) rady oddziałowe,
 - 6) Samorząd Uczniowski.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4, są kierowane do Skarbnika Rady Rodziców i są rozpatrywane przez Prezydium bez zbędnej zwłoki. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Przekazywanie środków z funduszu Rady odbywa się w formie bezgotówkowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest przekazanie gotówki.
7. Wpływy i wydatki środków finansowych są dokumentowane.
8. Z wyjątkiem udzielania zapomóg uczniom w trudnej sytuacji materialnej, środki finansowe przekazane z funduszu Rady są rozliczane na podstawie oryginału faktury wystawionej na Radę Rodziców lub paragonu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest oświadczenie wnioskodawcy.

9. Opisaną fakturę lub paragon należy przedłożyć Skarbnikowi przed przekazaniem środków finansowych z funduszu Rady Rodziców.

10. Skarbnik zatwierdza przedłożone do rozliczenia dokumenty finansowe pod względem formalnym i merytorycznym. W przypadku ich niezatwierdzenia wzywa wnioskodawcę o przedłożenie prawidłowych dokumentów. Brak uzupełnienia dokumentów może skutkować odmową przekazania lub zwrotu środków.

§28

1. Środki pieniężne rady są gromadzone i przechowywane na rachunku bankowym z wyłączeniem środków na bieżące potrzeby do kwoty 1000 zł znajdujących się u skarbnika.

2. Do dokonywania operacji finansowych na rachunku bankowym oraz do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych Rady Rodziców, upoważnieni są każdorazowo przewodniczący i skarbnik. Osoby te na początku kadencji, najpóźniej do dnia 31 października danego roku szkolnego, zobowiązane są do uzyskania dostępu do konta rady zgodnie z procedurami określonymi przez bank.

3. Rada może odpłatnie zatrudnić księgowego dla zapewnienia prawidłowej obsługi finansowo-księgowej oraz prowadzenia niezbędnej dokumentacji w tym zakresie.

Rozdział VII Postanowienia końcowe

§29

1. W przypadku nie respektowania uprawnień Rady Rodziców, wynikających z ustawy i niniejszego regulaminu, przez pracowników szkoły, radę pedagogiczną, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły lub do przewodniczącego poszczególnych organów szkoły oraz ma prawo oczekiwać wyczerpującej, pisemnej odpowiedzi.

2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, Prezydium Rady Rodziców **ma prawo zwrócić się o rozstrzygnięcie sporu do organu nadzorującego działalność szkoły.**

§ 30

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2. Każda zmiana niniejszego regulaminu skutkuje tworzeniem tekstu jednolitego.

3. Rada posługuje się pieczętą podłużną o treści: Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu, ul. Kołobrzeska 13m, 10-445 Olsztyn, NIP 739-11-91-604.

Uchwalono na zebraniu plenarnym Rady Rodziców w dniu 08.10.2024 r. (Uchwała nr 4/2024/2025 w sprawie Regulaminu Rady Rodziców).

Regulamin posiada następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wzór protokołu z wyborów do rady oddziałowej.

2. Załącznik nr 1a - Wzór protokołu z wyborów uzupełniających do rady oddziałowej.

2. Załącznik nr 2 - Wzór wniosku o dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców.

3. Załącznik nr 3 - Zasady przyznawania dofinansowań z funduszu Rady Rodziców oraz z funduszu socjalnego Rady Rodziców.

**Protokół z wyborów do Rady Oddziałowej i Rady Rodziców
w SP 3 w Olsztynie**

Klasa.....

Wychowawca

Zebranie oddziałowe rodziców uczniów klasy w dniu przeprowadziło
wybory do

Rady Oddziałowej i Rady Rodziców na rok szkolny 20..../20.... .

Do Rady Oddziałowej wybrano osoby:

1. P. -głosów* / przez aklamację*

tel./e-mail.....

2. P. -głosów* / przez aklamację*

tel./e-mail.....

3. P. -głosów* / przez aklamację*

tel./e-mail.....

Osoby wybrane wyraziły wcześniej chęć kandydowania.

Przedstawicielem oddziału do Rady Rodziców wybrano,

.....
(podpis członka komisji skrutacyjnej)

.....
(podpis członka komisji skrutacyjnej)

.....
(podpis wychowawcy oddziału)

* - niepotrzebne skreślić

Protokół z wyborów uzupełniających do Rady Oddziałowej w SP 3 w Olsztynie

W dniu przeprowadzono wybory uzupełniające do Rady Oddziałowej i Rady Rodziców w Sp 3 w Olsztynie.

W głosowaniu uzupełniającym udział wzięło rodziców.

Na miejsce ustępującej/ustępującego p.

sprawującej/sprawującego dotychczas funkcję w ORR,
kandydowali:

1. P. -głosów

2. P. -głosów

3. P. -głosów

Kandydaci wyrazili wcześniej chęć udziału w wyborach uzupełniających.

Do Rady Oddziałowej przyjęto P. tel./e-mail.....

Uległa / nie uległa* zmianie osoba pełniąca funkcję Przedstawiciela Oddziałowego do RR.

Jako Przedstawiciela Oddziałowego do Rady Rodziców wybrano p.....
.....**

.....
(podpis członka komisji skrutacyjnej)

.....
(podpis członka komisji skrutacyjnej)

.....
(podpis wychowawcy oddziału)

* - niepotrzebne skreślić

** - w przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję

Załącznik nr 2 do regulaminu Rady Rodziców
Uchwała nr 4/2024/2025

Olsztyn, dnia

.....
(Wnioskodawca)
.....

.....
(klasa)

Prezydium Rady Rodziców
przy Szkole Podstawowej nr 3
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w
Olsztynie

Wniosek o dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców
wniosek należy przesłać na adres e-mail: rada.rodzicow.sp3.olsztyn@gmail.com

Zwracam(-my) się z prośbą o dofinansowanie z funduszu Rady Rodziców

.....
.....
(cel dofinansowania - możliwie dokładny wykaz wraz z kosztami np.: nagroda – 25 zł x 5 os. = 125 zł)

w kwocie **w terminie do** (faktura zostanie
rozliczona do dnia))

Przekazanie środków z funduszu Rady Rodziców na rachunek bankowy nr

.....
Uzasadnienie
.....
.....

Podpis wychowawcy lub pedagoga
(jeżeli dotyczy)

Podpis wnioskodawcy
.....

Decyzja Prezydium Rady Rodziców

W dniu Prezydium Rady Rodziców podjęło decyzję
o przyznaniu/ nieprzyznaniu* środków na ww. cel.

.....
.....
.....
.....

Podpisy członków prezydium

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do regulaminu Rady Rodziców Uchwała nr 4/2024/2025

Zasady przyznawania dofinansowań z funduszu Rady Rodziców oraz z funduszu socjalnego Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Olsztynie.

1. W ramach gromadzonych środków Rada Rodziców wyodrębni dwa fundusze:
 - a. **fundusz Rady Rodziców** – zgromadzone środki pochodzą ze składek rodziców i wydatkowane są na dofinansowanie imprez o charakterze ogólnoszkolnym, nagród, materiałów dydaktycznych oraz inne cele określone w §15 pkt 2 z wyłączeniem ppkt. a regulaminu Rady Rodziców;
 - b. **fundusz socjalny Rady Rodziców** – zgromadzone środki pochodzą Rady Rodziców i wydatkowane są na pomoc materialną dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji lub tych, którzy wymagają nagłej pomocy ze względu na szczególne wydarzenie losowe.
2. Dofinansowanie nagród w konkursach odbywa się w oparciu o plan konkursów przedstawiony Radzie Rodziców do 30 września danego roku szkolnego.
3. Warunkiem uzyskania dofinansowania do nagród w konkursach organizowanych przez szkołę jest złożenie wniosku przed ogłoszeniem konkursu, co najmniej 10 dni przed planowanym terminem konkursu.
4. Dofinansowanie udzielane z funduszu socjalnego na wycieczki szkolne wynosi do 50% całkowitej kwoty. Istnieje możliwość większego dofinansowania do wycieczki szkolnej na szczególną prośbę wychowawcy, który we wniosku o dofinansowanie uzasadni dodatkowe potrzeby finansowe ucznia.
5. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych, jakimi dysponuje.
6. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie wniosku o dofinansowanie, stanowiącego załącznik do regulaminu Rady Rodziców.
7. Wniosek o dofinansowanie z funduszu świadczeń socjalnych może złożyć rodzic/opiekun prawny, wychowawca lub pedagog szkolny. Wniosek złożony przez rodzica/opiekuna prawnego musi mieć rekomendację wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego.
8. Prawidłowo wypełniony wniosek należy złożyć w sekretariacie szkoły w miejscu wyznaczonym na korespondencję z Radą Rodziców lub przesłać pocztą Librus lub e-mailem do wyznaczonych członków prezydium.
9. Wnioski o przyznanie dofinansowania przyjmowane są w trakcie roku szkolnego, do 30 maja danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem pkt 11.
10. Wnioski o przyznanie dofinansowania do kilkudniowych wycieczek szkolnych przyjmowane są do końca kwietnia danego roku szkolnego.
11. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są niezwłocznie, nie dłużej jednak, niż w terminie 10 dni kalendarzowych od jego otrzymania.
12. Decyzja o przyznaniu dofinansowania przekazywana jest wnioskodawcy poprzez wiadomość e-mail lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
13. Przyznane dofinansowanie wypłacane jest wnioskodawcy na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego lub w szczególnych przypadkach w gotówce, za pokwitowaniem odbioru.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia wydarzenia rozliczyć się z Radą Rodziców i zwrócić niewykorzystane środki.
15. Niewykorzystane dofinansowanie można zwrócić bezpośrednio na konto bankowe Rady Rodziców.
16. Fakt rozpatrzenia prośby o przyznanie dofinansowania odnotowany jest w protokole posiedzenia Rady Rodziców.
17. Dofinansowania z funduszy Rady Rodziców mają charakter uznaniowy, co jest równoznaczne z tym, iż od decyzji Rady Rodziców nie przysługuje odwołanie.