

REGULAMIN RADY SZKOŁY
przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Olsztynie

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r.poz. 900 z zm);
2. Statut Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Olsztynie

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Wspólna reprezentacja nauczycieli, rodziców i uczniów ukonstytuowana zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów nosi nazwę: **Rada Szkoły przy Szkole Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Olsztynie**, w skrócie Rada Szkoły przy SP 3 w Olsztynie.

2. Siedzibą Rady Szkoły jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu przy ul. Kołobrzeskiej 13M w Olsztynie.

§2

Rada Szkoły realizuje swoje zadania opierając się na pracy społecznej swoich członków.

§ 3

Zasady współdziałania organów szkoły z Radą Szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Szkoły.

§ 4

Powstanie Rady Szkoły organizuje Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców

ROZDZIAŁ II

ZADANIA RADY SZKOŁY

§ 5

Rada Szkoły jest organem powołanym do rozwiązywania spraw wewnętrznych Szkoły a także:

- 1) uchwała statut szkoły;
- 2) opiniuje projekt planu finansowego szkoły;

3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole: wnioski te mają dla organu charakter wiążący;

4) opiniuje plan pracy szkoły, projekty eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły;

5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2 i 5–7 ustawy prawo oświatowe tj;

a) dodatkowych zajęć edukacyjnych, do których zalicza się:

1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;

b) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

c) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;

d) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA RADY SZKOŁY

§ 6

1. W skład rady szkoły wchodzi, w równej liczbie:

- 1) 6 nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli, na zebraniu Rady Pedagogicznej spośród wszystkich członków Rady Pedagogicznej niepełniących funkcji kierowniczych;
- 2) 6 rodziców wybranych przez ogół rodziców, na zebraniu Rady Rodziców;
- 3) 6 uczniów wybranych przez ogół uczniów, na zebraniu Samorządu uczniowskiego???

2. W skład Rady Szkoły nie wchodzi uczniowie klas I–IV.

3. Udział uczniów klasy V i VI w Radzie Szkoły nie jest obowiązkowy.

§ 7

Tryb wyborów członków Rady Szkoły określa Statut Szkoły.

§ 8

1. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata.
2. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady w przypadku wygaśnięcia członkostwa.
3. Członkostwo w Radzie Szkoły wygasa wskutek:
 - 1) zrzeczenia się członkostwa;
 - 2) utraty prawa wybieralności;
 - 3) nie brania udziału w pracach Rady Szkoły bez usprawiedliwienia przez 50% posiedzeń.
4. Wygaśnięcie członkostwa stwierdza Rada Szkoły w drodze uchwały.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4 przeprowadza się wybory uzupełniające.
6. Członek wybrany w wyborach uzupełniających ma ważny mandat członka Rady Szkoły tylko do końca kadencji tej Rady.

§ 9

1. Wybory do Rady pierwszej i kolejnej kadencji przeprowadza się we wrześniu.
2. Dotychczasowa Rada Szkoły działa do pierwszego zebrania Rady nowej kadencji, nie dłużej niż do grudnia.
3. Pierwsze zebranie Rady Szkoły nowej kadencji zwołuje i otwiera dotychczasowy Przewodniczący Rady Szkoły, jego zastępca lub Dyrektor Szkoły.

§ 10

Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza.

§ 11

1. Kandydatów na przewodniczącego, zastępcę oraz sekretarza wskazują wyłącznie członkowie Rady Szkoły.
2. Wybór oraz odwołanie z funkcji przewodniczącego, zastępcy oraz sekretarza, następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów, przy obecności, co najmniej połowy członków Rady.

§ 12

1. Do zadań Przewodniczącego Rady należy zwoływanie zebrań, zarządzanie pracą Rady Szkoły, podpisywanie uchwał oraz innych dokumentów związanych z jej pracą.

2. Zastępca przewodniczącego przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Sekretarz Rady Szkoły odpowiada za dokumentację Rady i protokołuje jej zebrania.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ SZKOŁY

§ 13

1. Uchwały przyjmuje się zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu Rady Szkoły.
2. W przypadku równego podziału głosów decydującym jest głos Przewodniczącego Rady.

§ 14

1. Uchwały w sprawach osobowych zapadają w głosowaniu tajnym.
2. Uchwały w sprawach problemowych zapadają w głosowaniu jawnym.
3. Uchwały Rady Szkoły numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Obrady prowadzi oraz przeprowadza głosowanie przewodniczący Rady Szkoły.

ROZDZIAŁ V

POSIEDZENIA RADY SZKOŁY

§15

Zebrania Rady Szkoły odbywają się w miarę potrzeb, co najmniej dwa razy w semestrze.

§ 16

Przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady z własnej inicjatywy, na skutek nieprzewidzianych okoliczności lub na wniosek:

- 1) 1/3 członków Rady,
- 2) Dyrektora Szkoły,
- 3) władz nadrzędnych w stosunku do Szkoły.

§ 17

O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz Dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w Szkole, na 7 dni przed planowanym

terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 2 dni przed jego terminem.

§ 18

W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Szkoły.

§ 19

Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

§ 20

Przedstawiciele uczniów nie biorą udziału w sprawach, których tematyka może naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 21

1. Projekty dokumentów opracowane przez organy szkoły, których opiniowanie lub zatwierdzanie jest kompetencją Rady Szkoły, powinny być przekazane przewodniczącemu Rady z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni przed ich ostatecznym uchwaleniem.

2. Projekty przekazane do zaopiniowania lub zatwierdzenia, a także opinie Rady Szkoły wymagają formy pisemnej.

§ 22

1. Członkowie Rady Szkoły oraz osoby uczestniczące w jej posiedzeniu są zobowiązani do nieujawniania spraw mogących naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników Szkoły

2. Zebrania mogą odbywać się stacjonarnie lub online na platformie Teams. Rodzice uczestniczą w spotkaniu online wyłącznie po zalogowaniu się na koncie swojego dziecka.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Wszystkie zebrania Rady Szkoły są protokołowane przez sekretarza Rady.

2.. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:

1) numer, datę i miejsce zebrania oraz numery uchwał,

2) stwierdzenie prawomocności zebrania (quorum),

3) listę członków Rady (z podziałem na obecnych i nieobecnych) oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym - jeżeli taka sytuacja miała miejsce,

4) zatwierdzony porządek obrad,

- 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 6) przebieg obrad, streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiot zgłoszonych i uchwalonych wniosków,
- 7) podpisy przewodniczącego i protokolanta,

3. Protokół zebrania udostępnia się członkom Rady do wglądu, w terminie 7 dni od dnia zebrania.

4. Każdy członek Rady ma prawo zaznajamiania się z treścią protokołu zebrania i zgłaszania przewodniczącemu, w formie pisemnej, uwag do treści protokołu w terminie 7 dni od dnia udostępnienia protokołu.

5. Nie zgłoszenie żadnej uwagi jest równoznaczne z przyjęciem protokołu. Uwagi zgłoszone w terminie są poddawane pod głosowanie Rady na najbliższym zebraniu.

6. Zebrania Rady numeruje się cyframi rzymskimi a uchwały Rady - arabskimi.

7. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem roku szkolnego.

§ 24

1. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów, zawierających w szczególności:

- 1) tytuł uchwały,
- 2) podstawę prawną,
- 3) tekst uchwały,
- 4) podpis przewodniczącego.

2. Tytuł uchwały składa się z następujących części:

- 1) oznaczenia numeru uchwały oraz organu, który ją wydał,
- 2) daty podjęcia uchwały,
- 3) możliwie najzwięźlejszego określenia przedmiotu uchwały.

3. Tekst uchwały należy systematyzować z wykorzystaniem podziału na paragrafy, a w miarę potrzeb także na ustępy i (lub) punkty oraz litery. Paragrafy można grupować w rozdziały, a rozdziały w działy.

§ 25

Rada Szkoły posługuje się pieczęcią o treści:

R A D A S Z K O Ł Y
przy Szkole Podstawowej Nr 3
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu
w Olsztynie

§ 26

Rada Szkoły jest instytucją suwerenną, której rozwiązanie może nastąpić w wyniku decyzji o samorozwiązaniu, jeśli uzna, że nie ma warunków do prowadzenia swojej działalności. Motywy tej decyzji winny być ogłoszone grupom wyborczym.

§ 27

1. Wszystkie dokumenty dotyczące pracy Rady przechowywane są w gmachu szkoły SP3.
2. Techniczne warunki pracy Rady zapewnia Dyrektor Szkoły.

Dokumentacja

§ 28

1. Rada prowadzi dokumentację swojej działalności w postaci:
 - a) książki protokołów obrad,
 - b) ewidencji korespondencji,
 - c) ewidencji uchwał,które przechowywane są przez sekretarza Rady w sekretariacie szkoły.
2. Rada po zakończeniu kadencji przekazuje dokumentację z działalności następnej Radzie.
3. Rada Szkoły składa sprawozdanie o swojej działalności ogółowi grup wyborczych przynajmniej raz w roku - na koniec roku szkolnego (do 31 sierpnia).

Przepisy Końcowe

§ 29

1. Zmiany treści niniejszego regulaminu należą do kompetencji Rady Szkoły i odbywają się na wniosek jej członków.
2. Regulamin Rady Szkoły wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia.
3. Zmiany regulaminu mogą być dokonywane przez Radę Szkoły w zwyczajnym trybie podejmowania uchwał.

Regulamin uchwalono dnia **19.12.2023r**