

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Olsztynie

Informacje ogólne

Z dniem 01.10.2020 roku w ramach projektu Cyfrowy Olsztyn, dzieci korzystają ze stołówki szkolnej za pomocą **Olsztyńskiej karty ucznia**, którą nieodpłatnie otrzymały w szkole.

- **Dzieci zobowiązane są do codziennego noszenia kart elektronicznych.**

Posiadanie przez dziecko karty jest warunkiem skorzystania z posiłku. Na tej podstawie wydawane są obiady. W przypadku zgubienia/zniszczenia karty należy jak najszybciej zgłosić ten fakt u intendenta w celu zablokowania karty aby osoby niepowołane nie mogły skorzystać z obiadu. Wyrobienie kolejnej karty jest odpłatne należy wpłacić 1 zł na wcześniej wskazane konto bankowe .

- W celu ułatwienia kontaktu z intendentem rodzic/opiekun prawny może skorzystać z aplikacji **iOPLATY w module STOŁÓWKA** na platformie PUO.
- Aby zalogować się do aplikacji **iOPLATY w module STOŁÓWKA** na platformie PUO należy wygenerować nowy login, dedykowany tej aplikacji, poprzez opcję „Przywracanie dostępu do konta”, wprowadzając jako nazwę użytkownika swój adres e-mail, identyczny z tym, który został wprowadzony do systemu PUO przez wychowawcę klasy do dziennika elektronicznego, dalej postępować zgodnie z instrukcją.

Uwaga! Jeśli rodzic/opiekun prawny chciałby mieć zintegrowane wszystkie konta na platformie PUO, wypełnia deklarację do korzystania ze stołówki w której podaje swój numer PESEL i adres e-mail taki sam jak dla wychowawcy do dziennika elektronicznego.

- **Oplaty przyjmujemy wyłącznie przelewem , najpóźniej do 28 dnia każdego miesiąca,** poprzedzającego okres abonamentowy. W momencie kiedy dokonują Państwo wpłat na bieżąco, czyli w wyznaczone przez nas dni, po zalogowaniu do **SYSTEMU iOplaty** mają Państwo wgląd w schemat posiłków od początku miesiąca.
- W przypadku nieobecności dziecka w szkole (choroba, wycieczka itp.)w celu dokonania odpisu należy zgłosić ten fakt przynajmniej **jeden dzień roboczy wcześniej do godz. 14:00**. Tylko wpłaty dokonane do ostatniego dnia miesiąca, poprzedzającego opłacany okres abonamentowy, umożliwiają samodzielne odwoływanie posiłków w aplikacji od pierwszego dnia miesiąca rozliczeniowego. Jeżeli dokonują Państwo wpłat w późniejszych terminach, niestety schemat posiłków w panelu nie jest widoczny oraz czas księgowania przelewów jest opóźniony. Odwołać można tylko opłacony dzień.
- Zwroty za nieobecność będą zwracane na koniec miesiąca ,którego odpis dotyczy, rodzic/opiekun nie pomniejsza wpłat za kolejny miesiąc.
- W przypadku wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
- Regulamin stołówki dostępny jest u intendenta i na stronie internetowej szkoły.

I Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

1. Stołówka szkoły jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni.
2. Ze stołówki mogą korzystać uczniowie i pracownicy Szkoły Podstawowej Nr 3.
3. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualne lub których żywienie finansuje MOPS, GOPS (odrębne umowy) oraz sponsorzy.
4. Wyżej wymienieni zapisywani są na obiady na początku lub w trakcie roku szkolnego. Osoby, które chcą korzystać ze stołówki powinny złożyć pisemną deklarację znajdującą się u intendenta lub na stronie internetowej szkoły i dostarczenie do sekretariatu lub wrzuceniu do skrzynki znajdującej się przed górnym wejściem do szkoły.
5. Zgłoszenie na obiady w ciągu roku szkolnego przyjmuje intendent Szkoły Podstawowej Nr 3 z 3-dniowym wyprzedzeniem.
6. O rezygnacji z obiadów w kolejnym miesiącu należy powiadomić intendenta w ciągu trzech dni poprzedzających następny miesiąc, druk rezygnacji dostępny jest u intendenta lub na stronie internetowej szkoły i dostarczenie do sekretariatu lub wrzuceniu do skrzynki znajdującej się przed górnym wejściem do szkoły.
7. W przypadku braku pisemnej rezygnacji, rodzic/opiekun zobowiązany jest opłacić obiad na kolejny miesiąc.

II Koszt obiadu

1. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku.
2. Pracownicy ponoszą odpłatność, na którą składają się: koszt zakupu produktów do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad.
3. Stawka obiadu ustalana jest pod koniec roku kalendarzowego na rok następny na podstawie prognozowanej kalkulacji zużytych produktów.

III Opłaty

1. Opłat za obiady (**tylko za miesiąc bieżący**) należy dokonać na konto bankowe Szkoły zgodnie z harmonogramem umieszczonym na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Szkoły Podstawowej Nr 3.
2. **Wyjątkowo w grudniu danego roku nie należy dokonywać wpłat za styczeń następnego roku, tylko dopiero w pierwsze dwa dni robocze stycznia.**
3. Datą wpłaty jest data **wpływu na konto bankowe** Szkoły Podstawowej Nr 3 w Olsztynie.
4. W tytule przelewu należy podać:
 - a) miesiąc i rok, na który są wykupione obiady,

- b) imię i nazwisko dziecka, klasa, kwota np.: „Opłata za obiady za styczeń 2021, Jan Kowalski kl. IIIB 72,00 zł”.
5. W przypadku wpłaty za więcej niż jedno dziecko w tytule wpłaty należy podać dane dla każdego dziecka osobno.
6. **Wszelkie wpłaty poza wyznaczonym terminem będą traktowane jako mylne przelewy i zwracane na konto bankowe.**

IV Zwroty za obiady

1. W przypadku planowanej nieobecności w szkole należy zgłosić ten zamiar przynajmniej jeden dzień roboczy wcześniej (do intendenta, telefonicznie, mailowo lub poprzez platformę PUO-stołówka- iopłaty) **do godziny 14:00. Trzy ostatnie dni** miesiąca żywieniowego nie podlegają wyprowiantowaniu, ze względu na kończący się miesiąc rozliczeniowy. **Trzy ostatnie dni w grudniu przed przerwą świąteczną oraz trzy dni przed zakończeniem roku szkolnego w czerwcu również nie podlegają zwrotowi jak i wyprowiantowaniu.**
2. W przypadku nieobecności w szkole lub rezygnacji z posiłku, zwrotowi podlega opłata wniesiona za posiłek, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone co najmniej dzień roboczy wcześniej, do godz. 14:00 **z zachowaniem zasad pkt.1**, odpis zostanie uwzględniony od dnia następnego.
3. Zwrot kosztów za nieobecność zostanie niezwłocznie przekazany na wskazane konto bankowe.
4. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

V Wydawanie posiłków

1. Posiłki wydawane są w godzinach **10.30-14.00**.
2. Na tablicy ogłoszeń (platformie PUO-stołówka- iopłaty) wywieszony jest jadłospis tygodniowy opracowany na podstawie średnioważonej normy dla wszystkich grup wiekowych.
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Posiłki wydawane są zgodnie z wywieszonym na tablicy przed wejściem do stołówki harmonogramem godzin wydawania obiadów dla poszczególnych klas i świetlicy szkolnej.
5. Obiady wydawane są na podstawie karty magnetycznej (**Olsztyńska karta ucznia**).
6. Podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i osoby pełniące dyżur.
7. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce.
8. W przypadku planowanego wyjścia lub wycieczki klasy, wychowawca zobowiązany jest zgłosić ten fakt przynajmniej jeden dzień wcześniej do intendenta w celu ustalenia zmiany godz. posiłku.
9. Dzieci korzystające z obiadów, przebywające w świetlicy szkolnej, chodzą na obiad z opiekunem świetlicy.

10. Obiady nie spożyte przez uczniów traktowane są jako odpady poprodukcyjne.

VI Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Przed wejściem do stołówki uczniowie:

a) odzież wierzchnią pozostawiają w szatni,

b) nie wnoszą tornistrów, tylko układają je na wyznaczonym do tego miejscu.

2. Po spożyciu obiadu brudne naczynia odnoszą do okienka, pozostawiają czyste stoliki.

3. Po spożyciu obiadu niezwłocznie opuszczają stołówkę.

4. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w jadalni czuwają wychowawcy świetlicy, pedagodzy i nauczyciele dyżurujący na stołówce.

5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniu stołówki osobom nie spożywającym posiłek, w tym również rodzicom uczniów.

VII Zasady zachowania w stołówce na czas COVID-19

1. W stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.

2. Następna grupa może wejść do stołówki po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno- porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.

3. Uczniowie spożywają obiad zgodnie z ustalonym harmonogramem wydawania posiłków, pod opieką nauczycieli i pracowników kuchni.

4. Przed posiłkiem uczniowie myją ręce przy użyciu mydła antybakteryjnego zgodnie z instrukcją mycia rąk. Mogą również przed wejściem do stołówki zdezynfekować dłonie środkiem do dezynfekcji.

5. Uczniowie spożywają posiłek w stołówce szkolnej, przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,50 metra.

6. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.

7. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.

8. W miejscu wyznaczonym pracownik kuchni wydaje obiad oraz sztucze uczniom.

9. Uczeń po odbiorze obiadu siada na wyznaczone miejsce przy stole.

10. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez uczniów do okienka, skąd na bieżąco są odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.

11. Po spożyciu posiłku przez uczniów, pracownik obsługi szkoły myje, dezynfekuje stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków, przed wydaniem obiadu kolejnej grupie osób.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z funkcjonowaniem pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Olsztynie.
2. Niniejszy regulamin oraz wszelkie zmiany z nim związane podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 04.01.2021r.